

Договор о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным
дошкольным общеобразовательным учреждением « Кузельский детский
сад» Тайгинского городского округа и Управлением образования
администрации Тайгинского городского округа.

Тайгинский городской округ

—20. —01 2012г.—

Управление образования администрации Тайгинского городского округа в лице начальника Управления образования Шитовой Ольги Александровны, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Тайгинского городского округа, в дальнейшем - Учредитель, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Кузельский детский сад» Тайгинского городского округа в лице заведующей Ширяевой Галины Ивановны, действующей на основании Устава ДОУ, в дальнейшем – ДОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящий Договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности ДОУ и обязателен к исполнению сторонами. Стороны действуют на основании Закона РФ “Об Образовании”, Устава ДОУ и настоящего договора.

Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учредитель:

- 2.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за ДОУ на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 2.1.2. В целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за ДОУ земельные участки на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.
- 2.1.3. Оплачивает затраты на проведение лицензионной экспертизы ДОУ как ОУ.
- 2.1.4. Осуществляет финансирование образовательной деятельности ДОУ на основе муниципальных нормативов финансирования в расчёте на одного ребёнка в соответствии с видом, категорией ДОУ.
- 2.1.5. Выделяет в установленном порядке средства для обеспечения питания детей в ДОУ в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами.
- 2.1.6. В установленных законодательством случаях оплачивает обязательные ежегодные медицинские обследования работников ДОУ.
- 2.1.7. Обеспечивает и оплачивает текущий и капитальный ремонт ДОУ.
- 2.1.8. Оказывает ДОУ на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса, развитии МТБ. Осуществляет контроль за кадровой политикой ДОУ.
- 2.1.9. Назначает и увольняет заведующую ДОУ, прошедшую соответствующую аттестацию.
- 2.1.10. Утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу ДОУ.
- 2.1.11. Принимает в соответствии с Законом РФ “Об Образовании”, ФЗ “О сохранении статуса государственных и муниципальных ОУ и

моратории на их приватизацию” и гражданским законодательством РФ решение о реорганизации ДООУ, изменении его наименования, а также вида или типа как ОУ.

- 2.1.12. Принимает в соответствии с Законом РФ “Об Образовании”, ФЗ “О сохранении статуса государственных и муниципальных ОУ и моратории на их приватизацию” и гражданским законодательством РФ решение о закрытии (ликвидации) ДООУ.
- 2.1.13. Осуществляет подготовку и переподготовку педагогических кадров ДООУ за счёт собственных средств.
- 2.2. ДООУ:
 - 2.2.1. Организует образовательный процесс на основе Федеральных государственных требований, в соответствии с Типовым положением.
 - 2.2.2. Утверждается Устав ДООУ Учредителем и лишь потом проходит государственную регистрацию. ДООУ не вправе проводить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав без утверждения их Учредителем.
 - 2.2.3. Взимает родительскую плату за содержание детей в ДООУ в порядке и в сроки, предусмотренные Уставом, договором между ДООУ и родителями каждого ребёнка.
 - 2.2.4. Подает Учредителю в установленные законодательством сроки бюджетную заявку.
 - 2.2.5. Представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, иную установленную законодательством отчётность.
 - 2.2.6. Обеспечивает сохранность имущества, переданное ему в оперативное управление; эффективно использует материально – техническую и учебную базу ДООУ в пределах бюджетных средств.
 - 2.2.7. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование средств, выделенных ему Учредителем и несёт ответственность за их нецелевое использование.

3. Права сторон.

3.1. Учредитель вправе:

- 3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования ДООУ закреплённых за ним на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков.
- 3.1.2. Разрешать использование закреплённых за ДООУ имущества и финансовых средств в осуществляемой ДООУ деятельности, связанной с получением дохода для самостоятельной реализации образовательных программ.
- 3.1.3. Изымать по истечении срока действия настоящего Договора излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления.
- 3.1.4. Представлять интересы ДООУ в вышестоящих и иных органах.
- 3.1.5. Устанавливать режим работы ДООУ; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.
- 3.1.6. Приостанавливать финансирование образовательной деятельности ДООУ в случае лишения его лицензии.

3.2. ДООУ вправе:

- 3.2.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную Законом РФ “Об Образовании”, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом ДОУ.
- 3.2.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями; применять методики воспитания и обучения детей.
- 3.2.3. Оспаривать в суде правовые акты Учредителя, относящиеся к деятельности ДОУ, если считает их необоснованными и незаконными.
4. Ответственность сторон.
- 4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования ДОУ, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам ДОУ в порядке, установленном законодательством.
- 4.2. ДОУ отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объёме образовательных программ; в иных случаях, предусмотренных законодательством.
5. Срок действия договора.
- 5.1. Договор заключен бессрочно и вступает в силу со дня его подписания сторонами.
- 5.2. Договор прекращает действие в случае неисполнения обязательств одной из сторон.
- 5.3. По письменному соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения.
6. Условия ликвидации, реорганизации ДОУ.
7. Заключительные положения.
- 7.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- Реквизиты сторон:
- Учредитель: _____ ДОУ: _____

<p>Управление образования администрации Тайгинского городского округа</p> <p>Адрес: 652401, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Кирова, 42 ИНН 4227001119 КПП 424601001 Р/с 402048108000 000 000 19 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово Л/с 03 909 009 932</p> <p>Начальник Управления образования _____ Шитова О.А.</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузельский детский сад» Тайгинского городского округа Адрес: 652025, Кемеровская область, г. Тайга, разъезд Кузель, ул. Школьная, 14 ИНН 4247003273 КПП 424601001 ОКАТО 32440000000 Л/с 20396У01090 р/с 402048108000000000019 БИК 043207001 ГРКЦ ГУ по Кемеровской области г. Кемерово УФК по Кемеровской области</p> <p>Заведующая МБДОУ «Кузельский детский сад» ТГО _____ Ширяева Г.И.</p>
--	---

--	--